

Łódź, dnia 31.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych **im. Jana Nowaka - Jeziorańskiego**

Al. Politechniki 37

93-502 Łódź

Tel./fax. 42 648 71 12

E –mail: sekretariat.lodz@zst-i.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych **im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego** w Łodzi w związku z realizacją projektu pn. „ Praktyka czyni mistrza”, Oś XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwraca się z prośbą o przesłanie oferty na **świadczenia usługi w postaci pełnienia czynności personelu projektu w zakresie rozliczania oraz monitoringu.**

CEL

Celem zamówienia jest wsparcie w zakresie rozliczania oraz monitoringu postępu rzeczowego oraz finansowego projektu.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakres obowiązków wyznaczonych Wykonawcy przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Łodzi w zakresie świadczenia usługi w postaci pełnienia czynności personelu projektu w zakresie rozliczania oraz monitoringu obejmować ma łącznie okres 18 miesięcy tj: luty 2017 r.-lipiec 2018 r..

Usługa w postaci pełnienia czynności personelu ds. rozliczania i monitoringu obejmuje m.in.

1. prowadzenie sprawozdawczości oraz monitoringu postępu rzeczowego i finansowego Projektu z uwzględnieniem zapisów umowy o dofinansowanie oraz Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
2. sporządzanie wniosków o płatność;
3. obsługę bieżących kontaktów z Instytucją Zarządzającą dotyczących wniosków o płatność;
4. doradztwo w zakresie sporządzania wymaganych sprawozdań z realizacji Projektu;
5. doradztwo w zakresie zarządzania ryzykiem w projekcie (identyfikacja ryzyka, analiza jakościowa i ilościowa ryzyka, planowanie i reakcja na ryzyko, monitorowanie i kontrola ryzyka);
6. doradztwo w zakresie sporządzania wniosków o wprowadzenie zmian do Projektu i wsparcie w ich negocjowaniu z Instytucją Zarządzającą;
7. doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów dotyczących zamówień publicznych;
8. bieżący monitoring dokumentacji projektowej pod kątem jej zgodności z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. bieżący monitoring działań zespołu projektowego pod kątem realizacji działań zaplanowanych w ramach projektu;
10. bieżący monitoring postępu rzeczowego projektu w zakresie jego zgodności z zapisami wniosku aplikacyjnego;
11. bieżący monitoring osiągniętych wskaźników produktów oraz rezultatów określonych w dokumentacji aplikacyjnej oraz sprawdzaniu poziomu ich spełnienia przez Zamawiającego;
12. aktualizowanie harmonogramu realizacji projektu;
13. aktualizowanie bazy danych uczestników, w tym monitorowanie poziomu uczestnictwa w zajęciach projektowych i odpowiednie raportowanie;
14. prowadzenie bazy personelu projektu, w tym monitorowanie czasu pracy personelu oraz analizowanie protokołów odbioru;
15. bieżący monitoring postępów związanych z wydatkowaniem środków finansowanych, w tym prowadzenie zestawienia ponoszonych kosztów i prognoz wydatków;
16. sporządzanie harmonogramów płatności i ich negocjowanie z Instytucją Zarządzającą w zakresie wprowadzania zmian;
17. dbałość o płynność finansową projektu w zakresie harmonogramu dot. aplikowania o kolejne transze zaliczek;
18. przygotowywanie opisów dokumentów księgowych zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, przygotowywanie not księgowych;
19. monitoring poziomu poszczególnych źródeł finansowania wydatków projektowych, wsparcie działu księgowości w tym zakresie;
20. monitoring wkładu własnego w projekcie;
21. monitoring wydatków objętych limitami dot. środków trwałych, cross-financingu; wkładu rzeczowego, zadań zleconych, personelu projektu;
22. monitoring poziomu wydatkowania wydatków rozliczanych ryczałtowo;
23. stały kontakt z koordynatorem szkolnym projektu oraz księgową w kwestii zarządzania kosztami (np. informowanie o zauważonych nieprawidłowościach finansowych);
24. analiza danych ilościowych i jakościowych uzyskanych w toku działań monitoringowych wraz z utworzeniem stosownych matryc kodowych;
25. udział w postępowaniu kontrolnym (w zakresie wynikającym z obowiązków Wykonawcy wskazanych w niniejszej umowie);
26. kontakt z Dyrekcją Szkoły oraz jej pracownikami w zakresie realizowanego projektu, uwzględniające obecność na terenie placówki oświatowej w godzinach jej pracy;
27. uczestnictwo w zebraniach zespołu organizowanych w czasie wyznaczonym przez koordynatora projektu na terenie placówki oświatowej w godzinach jej pracy.

INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH EKSPERTA WYZNACZONEGO JAKO PERSONEL PROJEKTU BEZPOŚREDNIO ZAANGAŻOWANY W ROZLICZANIE I MONITOROWANIE PROJEKTU:

1. Wykonawca zapewni eksperta posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, stanowiącego personel bezpośrednio zaangażowany w zarządzanie projektem i jego rozliczanie;
2. Wykonawca zapewnia ciągłość wsparcia; tj. w razie braku możliwości świadczenia usługi przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy, zaproponowanie innego pracownika posiadającego równoważne kwalifikacje co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami i zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w ramach projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Średniomiesięcznie planowane obciążenie godzinowe wynosi 80 h.
5. Zamawiający wymaga, aby wyznaczony ekspert był do stałej dyspozycji Zamawiającego, w tym do osobistej obecności w godzinach pracy placówki oświatowej najpóźniej 2 godz. po informacji telefonicznej bądź mailowej o zaistnieniu takiej potrzeby.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ofertę do niniejszego zapytania może złożyć firma lub osoba fizyczna.
2. Zamawiający nie stawia wymagań co do doświadczenia firmy w tym zakresie, natomiast stawia wymagania co do kompetencji eksperta wskazanego jako personel bezpośrednio zaangażowany w rozliczanie i monitoring projektu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wiedza i doświadczenie

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia instytucjonalnego, jednakże jest ona wymagana wobec osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia – patrz punkt 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Potencjał techniczny

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W zakresie spełniania tego warunku wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania min. jednego eksperta, który posiada:

- wykształcenie wyższe, min. II stopnia,
- min. 8 letnie (tj. 96 miesięcy) doświadczenie w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, jako personel projektu, co oznacza osobiste wykonywanie czynności w ramach projektu.
- ukończone szkolenie, którego tematyka dotyczyła **realizacji projektów dofinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zasad ich finansowania.**
- ukończone szkolenie z zakresu **Zasady równości szans kobiet i mężczyzn.**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie **Załącznika nr 3 - części A** zapytania ofertowego oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie oraz ukończone szkolenia, z tym, że o przedstawienie powyższych dokumentów zostanie poproszony tylko wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji, kiedy z tytułu szkolenia nie wynika jednoznacznie oczekiwany zakres tematyczny, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kopię certyfikatu wraz z programem szkolenia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

KRYTERIUM OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i podlegające ocenie, jeśli:
 - a. Oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu,
 - b. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści, z wymaganiami Zamawiającego,
 - d. Zaproponowany ekspert posiada kwalifikacje opisane w zapytaniu w pkt. 4 Informacji szczegółowych dot. wymagań.
2. Kryteria oceny ofert
 - a. 50% cena
 - b. 50% dodatkowo punktowane doświadczenie eksperta

Ocena łączna oferty stanowić będzie sumę uzyskanych punktów w ramach kryterium „cena” oraz kryterium „doświadczenie eksperta”, czyli:

$$LP = LPC + LPD$$

Gdzie:

LP = łączna liczba punktów

LPC = liczba punktów w kryterium „cena”

LPD = liczba punktów w kryterium „dodatkowo punktowane doświadczenie eksperta”

a. W ramach kryterium cena punkty będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$LPC = \frac{CON}{COB} \times 50$$

Gdzie:

LPC= liczba punktów w kryterium „Cena”

COB = Cena oferty badanej

CON = Cena najniższa spośród ofert podlegających ocenie

b. W ramach kryterium dodatkowo punktowane doświadczenie eksperta

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie eksperta jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazany ekspert w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

1. Był/jest zaangażowany w realizację min. 3 projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanych na terenie województwa łódzkiego,
2. ukończył min. 3 szkolenia podnoszące jego wiedzę w zakresie zasad realizacji projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,

zgodnie z poniższymi Kryteriami:

Kryterium I - Członek zespołu w min. 3 projektach

1. Wszystkie projekty były bądź są realizowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na terenie województwa łódzkiego,
2. Min. 2 projekty były bądź są skierowane do szkół o profilu zawodowym, w tym min. 1 realizowany był/jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Zamawiający nie wyklucza wskazania projektu, który jest w trakcie realizacji.
3. Wartość min. 2 projektów wynosiła/wynosi co najmniej 800 000 zł każdy.
4. We wszystkich projektach Ekspert wykonuje/wykonywał czynności związane ze sprawozdawczością finansową oraz monitoringiem.

Kryterium II - Ukończone szkolenia

Ekspert powinien wykazać się ukończeniem 3 szkoleń podnoszących jego wiedzę z zakresu wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie programowania 2014-2020, w tym:

- Ukończone szkolenie w zakresie zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z uwzględnieniem zagadnień związanych z monitoringiem projektów dotyczące okresu programowania na lata 2014-2020 – **Szkolenie 1**;
- Ukończone szkolenie w zakresie zasad kwalifikowalności wydatków w okresie programowania na lata 2014-2020 – **Szkolenie 2**;
- Ukończone szkolenie w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji w okresie programowania na lata 2014-2020 – **Szkolenie 3**.

Tytuł szkolenia może być inny niż wskazane powyżej, w takim wypadku Wykonawca musi do oferty załączyć program szkolenia.

Punkty w ramach kryterium „dodatkowo punktowane doświadczenie eksperta” będą przyznawane na zasadzie spełnia/niespełnia na podstawie **Załącznika nr 3 – Część B**. Kryteria dodatkowo punktowane nie podlegają uzupełnieniom.

Punkty w ramach poszczególnych kryteriów będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą.

Kryterium	Nazwa kryterium	Punkty jednostkowe
Kryterium I	Członek zespołu w min. 3 projektach	30 punktów
Kryterium II	Ukończone szkolenia 1,2 i 3	20 punktów

Punkty będą obliczane według poniższego wzoru

$$LPD = KI + KII$$

Gdzie:

LPD = Liczba punktów w kryterium „doświadczenie eksperta”

KI = liczba punktów uzyskanych w „kryterium I”

KII = liczba punktów uzyskanych w „kryterium II”

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Wybór zostanie dokonany na podstawie przesłanego formularza ofertowego oraz pozostałych załączników.
2. W sytuacji, kiedy kilku Wykonawców złoży oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Punkty przyznawane w ramach kryteriów oceny zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z możliwymi zaokrągleniami stosowanymi w matematyce.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **luty 2017 r. - lipiec 2018 r.**

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta wykonawcy powinna zawierać:

1. Uzupełniony formularz **oferty** – zgodny z **załącznikiem nr 1**
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z **załącznikiem nr 2**
3. Doświadczenie eksperta – zgodnie z **załącznikiem nr 3**
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
5. Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
6. W przypadku kiedy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do

reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

TERMIN PRZESŁANIA ZAPYTANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej przesyłając:

Na adres Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych **im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego**, Al. Politechniki 37, 93-502 Łódź, sekretariat. Z dopiskiem „**świadczenia usługi w postaci pełnienia czynności personelu projektu w zakresie rozliczania oraz monitoringu**”,

- a. W formie e- mail przesyłając na adres: sekretariat.lodz@zst-i.pl w tytule wpisując nazwę organizowanej usługi „**świadczenia usługi w postaci pełnienia czynności personelu projektu w zakresie rozliczania oraz monitoringu**” lub
- b. faxem na nr 42 648 71 12

2. Oferta powinna zostać dostarczona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.02.2017 r. do godziny 12.00

3. Oferty dostarczone po terminie nie będą podlegały ocenie.

KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

Szczegółowych informacji w zakresie zamówienia udziela: Anna Sierba w powszednie dni tygodnia od pn. do pt. w godz. 10.00 – 14.00

Dane kontaktowe:

Tel. 42 648 71 12

e-mail: wus@wp.pl

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w zapytaniu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 3 – Część A** zapytania ofertowego.

NAJISTOTNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w miesięcznych transzach w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, a w wypadku osób fizycznych rachunku. Zapłata za usługę nastąpi pod warunkiem dostępności środków dotacji na rachunku projektowym Zamawiającego.
3. Strony zgodnie uznają, iż dniem zapłaty faktury/rachunku jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Kary umowne:
 - a. za rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
 - b. Za rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
7. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią,
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - b. zmiany terminów i harmonogramów rozliczeń z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c. zmiany ustawowej stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - d. zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych;
 - e. zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, jeśli dotyczy.
 - f. zmiany osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji usługi, z powodu okoliczności obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy np. choroba, inne okoliczności losowe; pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonych ekspertów wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

INFORMACJE O PRAWACH ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający ma prawo do:

1. Odwołania lub zmiany warunków postępowania bez podania przyczyny,
2. Nierozpatrywania danej oferty,
3. Do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Szczegóły usługi ustalone zostaną we współpracy z wybranym Wykonawcą.