

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**ZSTI.2.2022**

**Załącznik nr 4**

### Umowa Nr

zawarta w dniu .....2021 r. w Łodzi, pomiędzy

**Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, REGON 472057632**  
reprezentowanym przez:

**Panią Renatę Fudała - Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi** z siedzibą pod adresem Al. Politechniki 37, 93-502 Łódź, na podstawie ....., **zwanym dalej Zamawiającym,**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą\*  
..... z siedzibą w Łodzi pod adresem ..... poczta ....., NIP  
....., REGON\* ....., PESEL\* <sup>1</sup> ..... w imieniu i na rzecz której  
działa ....., zwany dalej **Wykonawcą**

Umowa reguluje wzajemne zobowiązania stron przy realizacji zamówienia prowadzonego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj. zgodnie z *Zasadą konkurencyjności* i zostaje zawarta po rozstrzygnięciu przez Zamawiającego postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

### Preambuła

Biorąc pod uwagę, że:

- a) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania władającymi językiem polskim i posiadającym wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu umowy z należyłą starannością, oraz w dniu zawarcia niniejszej umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- b) Oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszego Kontraktu,

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej Umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy.

---

<sup>1</sup> Uzupelnic w przypadku, gdy Wykonawca zamówienia/części zamówienia jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej.

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu na wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej pn. **„ZSTI.2.2022. Wykonanie usługi szkoleniowej – dla uczestników Projektu „Zawodowy TOP” (uczniów oraz nauczycieli). Zamówienie podzielono na 6 części”** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługę szkoleniową zgodnie z wyszczególnieniem o którym mowa w pkt. 2 (z dalszymi podpunktami).
2. Opis przedmiotu umowy. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej <sup>2</sup>:
  - 2.1 **Część 1) Kurs praktyczny operatora obrabiarek CNC – 20 indywidualnych kursów dla uczniów.**
  - 2.2 **Część 2) Kurs praktyczny operatora obrabiarek CNC dla nauczycieli.**
  - 2.3 **Część 3) Szkolenie doskonalące z zakresu programowania obrabiarek CNC w warunkach przemysłowych dla nauczycieli.**
  - 2.4 **Część 4) Kurs spawania dla uczniów.**
  - 2.5 **Część 5) Kurs „Elementy multimedialne na stronach internetowych” dla uczniów.**
  - 2.6 **Część 6) Kurs tworzenia stron www w języku HTML dla nauczyciela przedmiotów informatycznych.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji usługi określony został w treści SWZ. Wykonawca oświadcza, iż treść SWZ jest mu znana i nie wnosi wobec niej zastrzeżeń.
4. Realizacja umowy odbywa się w ramach Projektu pn. **„Zawodowy top”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie ze złożoną ofertą oraz SWZ, stanowiącymi integralną część umowy oraz odpowiednio **Załączniki nr 1 i 2.**

## § 2. WARUNKI REALIZACJI UMOWY. OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy :
  - a) zapewnienie profesjonalnej kadry szkoleniowej: Szkolenia/Kursy mogą prowadzić jedynie osoby posiadające stosowne wykształcenie i umiejętności zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
  - b) profesjonalne prowadzenie zajęć w wyznaczonym terminie niezależnie od frekwencji uczestników na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym Programu zajęć .
  - c) prowadzenie dokumentacji szkoleń/kursów zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest także:
  - d) zabezpieczyć stały nadzór nad jakością oraz realizacją realizowanych usług zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem i programem,

---

<sup>2</sup> Dostosować zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności o której mowa w art. 355 Kodeksu Cywilnego, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią Ogłoszenia oraz z należyłą starannością,
- f) prowadzić dokumentację zajęć edukacyjnych w sposób dokładny i staranny, w oparciu o wzory i instrukcje przekazane przez Zamawiającego (w tym dzienniki zajęć, listy obecności, protokoły i dokumenty wymagane zgodnie z Wytycznymi EFS),
- g) przekazywać Zamawiającemu dokumentacji zajęć edukacyjnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- h) informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z wykonaniem usługi edukacyjnej, w tym o absencji uczestników na zajęciach edukacyjnych,
- i) stosować się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego w celu utrzymania wysokiej jakości udzielonego wsparcia i dostosowania go do potrzeb uczestników zajęć edukacyjnych,
- j) informować uczestników zajęć edukacyjnych o współfinansowaniu zajęć przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- k) naprawić zawnione szkody lub pokryć koszty napraw maszyn, urządzeń i sprzętu będących w posiadaniu Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający przekazał je Wykonawcy do użytkowania na potrzeby i w ramach realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania, zaniechania lub celowego uszkodzenia przez Wykonawcę lub jego pracowników.

2. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy zostały wymienione w **Załączniku nr 3 do umowy**. Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż osoby te posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie – zgodne z warunkami postawionymi przez Zamawiającego.

2.1. W przypadku konieczności dokonania zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie oraz uzyskać pisemną akceptację dla tej osoby.

W tym celu, Wykonawca wraz z pismem przedstawia wszystkie dokumenty dotyczące tej osoby, poświadczające posiadanie przez nią wymaganej wiedzy, kwalifikacji i spełnienia warunku doświadczenia w stopniu równoważnym lub lepszym niż określony w treści SWZ (lub w treści oferty Wykonawcy – jeżeli Wykonawca ubiegał się o przyznanie punktów dodatkowych i je otrzymał).

2.2. W przypadku wstrzymania lub nie przystąpienia do realizowania umowy przez Wykonawcę z uwagi na brak możliwości zapewnienia właściwej kadry spełniającej oczekiwania i warunki postawione w SWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

2.2.1 W sytuacji, gdy Wykonawca nie może realizować usługi z uwagi na brak możliwości zapewnienia właściwej kadry spełniającej oczekiwania i warunki postawione w SWZ z powodu wystąpienia okoliczności za które nie można przypisać winy Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia siły wyższej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od podjęcia czynności o których mowa w pkt 2.2 o ile okoliczności przywołane przez Wykonawcę faktycznie znajdują uzasadnienie.

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2.3. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie szkoleń (w ramach danej części zamówienia) zamiennie przez różne osoby pod warunkiem uzyskania uprzedniej aprobaty Zamawiającego dla wprowadzenia tej osoby.

W tym celu, Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedstawia wszystkie dokumenty dotyczące tej osoby, poświadczające posiadanie przez nią wymaganej wiedzy, kwalifikacji i spełniania warunku doświadczenia w stopniu równoważnym lub lepszym niż określony w treści SWZ (lub w treści oferty Wykonawcy – jeżeli Wykonawca ubiegał się o przyznanie punktów dodatkowych i je otrzymał).

3. Zadaniem każdej z osób wchodzących w skład kadry szkoleniowej skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi (w danej części zamówienia) jest przeprowadzenie zajęć edukacyjnych z grupami uczniów lub nauczycielami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, iż nie określa ani orientacyjnego, ani maksymalnego nakładu czasu pracy, jaki Zamawiający (w tym także pracownicy lub współpracownicy Zamawiającemu) będzie zobowiązany zabezpieczyć w celu należytego wykonania umowy – z wyjątkiem ilości godzin dydaktycznych przewidzianych na prowadzenie szkoleń, zgodnie z zapisami zawartymi w treści SWZ.

### § 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

W ramach realizacji Umowy, Wykonawca poza wykonywaniem czynności wprost związanych z wykonywaniem usługi szkoleniowej, zobowiązany także do:

1. aktywnego współdziałania z Zamawiającym – w szczególności w zakresie dotyczącym realizacji usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. przestrzegania uzgodnionych terminów realizacji usług ustanowionych przez Zamawiającego,
3. wykonywanie powierzonych czynności oraz przypisanych obowiązków w sposób profesjonalny oraz z należytą starannością oraz zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w edukacji.
4. informowanie Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z wykonaniem usługi, mogących skutkować niedotrzymaniem umownych terminów ukończenia przedmiotu zamówienia,
5. stosowania się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego w celu utrzymania wysokiej jakości realizacji zamówienia,
6. dokumentowania przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy,
7. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy;
8. poinformowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy niezwłocznie - nie później jednak niż w terminie 4 dni roboczych od dnia ich zaistnienia - w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do reprezentowania Zamawiającego w zakresie nadzoru nad realizacją umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny i zaangażowanie osób wyznaczonych do wykonania zamówienia oraz zabezpieczyć stały nadzór nad jakością wykonywanej usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest użytkować mienie Wykonawcy oddane mu w użytkowania na czas wykonywania umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz w sposób zwyczajowy przyjęty i zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku czynności podejmowanych przez

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającego lub w wyniku zaniechania wykonania powierzonych obowiązków. Zapisy zawarte w § 2 pkt. 1 lit. k) stosuje się odpowiednio.

10.1. W przypadku wstąpienia zdarzeń o których mowa w pkt. 10, Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego. Wówczas zostanie sporządzony protokół szkody, a Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy szkody na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca nie podejmuje czynności zmierzających na naprawę szkody lub wykonuje ją w sposób niewystarczający, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawy łącznie z wystąpieniem na drogę sądową oraz do zlecenia naprawy w ramach wykonawstwa zastępczego (powierzenia naprawy wyspecjalizowanemu podmiotowi) i zaspokojenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

11. Pozostałe warunki zostały określone w treści SWZ.

#### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

1. Ustala się następujący termin wykonania zamówienia <sup>3</sup>:

**Część 1)** Zamawiający wymaga realizacji zajęć w okresie do 15 listopada 2022 r.

**Część 2)** Zamawiający wymaga realizacji zajęć w okresie do 15 listopada 2022 r.

**Część 3)** Zamawiający wymaga realizacji zajęć w okresie do 15 listopada 2022 r.

**Część 4)** Zamawiający wymaga realizacji zajęć w okresie do 15 listopada 2022 r.

**Część 5)** Zamawiający wymaga realizacji zajęć w okresie do 15 listopada 2022 r.

**Część 6)** Zamawiający wymaga realizacji zajęć w okresie do 15 listopada 2022 r.

2. Zamawiający przewiduje realizację umowy przy założeniu że Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy – co nie wyklucza wystąpienia sytuacji w której planowane terminy rozpoczęcia realizacji usług (w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia) mogą ulec przesunięciu, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji w której zawarcie umowy byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego oraz w której pomimo zawarcia umowy nie jest możliwe wykonanie zamówienia i innych czynności towarzyszących przedmiotowemu zamówieniu (zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy) wynikających z przedłużającego się okresu trwania epidemii COVID-19 albo trwania związanego z tym stanu wyjątkowego na terytorium RP i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowiących odpowiednimi aktami prawa lub decyzji administracyjnych. W przypadku wystąpienia opóźnień w przystąpieniu do realizacji zamówienia albo jego ukończenia, wynikających z siły wyższej o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram realizacji uwzględniający możliwości świadczenia usługi z tym zastrzeżeniem, że zachowane zostaną ramy czasowe realizacji zamówienia o których mowa w pkt. 1 – w odniesieniu do danej części zamówienia.

3. Ustalony termin realizacji całości zamówienia o których mowa w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu także w przypadku wystąpienia:

---

<sup>3</sup> Dostosować zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a) działania innej siły wyższej niż określona w pkt. 2, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia wyłącznie w stopniu którego profesjonalnie działający Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć.

b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Wykonawcy zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.

5 W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień o których mowa w pkt. 3 lub pkt. 4 Strony mogą ustalić nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju, lub czasu występowania działania siły wyższej.

6 Zmiana terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1, w związku z wystąpieniem okoliczności przywołanych w pkt. 3 i 4 następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z wnioskiem wiarygodne i obiektywne dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności o których mowa w pkt. 3 lub pkt. 4 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i utrzymania przez Zamawiającego podstawowego terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1 (w odniesieniu od danej części zamówienia, w której doszło do opóźnienia).

7 W przypadku uznania przez Zamawiającego okoliczności przedstawionych we wniosku Wykonawcy o którym mowa w pkt. 6, zmiany terminów wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do umowy.

8. Przepisy szczególne wprowadzone ustawą z dnia 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 568 z późn. zmianami), mają odpowiednio zastosowanie przy realizacji świadczenia umownego.

## § 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do jak najszerzej współpracy w celu prawidłowego świadczenia usług przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć oraz odpowiednio przygotować pomieszczenia – wyłącznie w odniesieniu do tych części zamówienia przy których w SWZ zapisano obowiązek zapewnienia przez Zamawiającego miejsca odbywania się szkolenia/kursu i/lub ich wyposażenia.

3. Zamawiający zobowiązany jest przygotować odpowiednie oprogramowanie dla uczestników szkolenia/kursu – wyłącznie w odniesieniu do tych części zamówienia przy których w SWZ zapisano obowiązek zapewnienia przez Zamawiającego odpowiedniego sprzętu i/lub oprogramowania.



Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zamawiający zobowiązany jest opracować i przekazać Wykonawcy Ramowy harmonogram realizacji usługi – z zachowaniem terminów opisanych w SWZ dla danej części zamówienia, a w przypadku wystąpienia konieczności dokonania nagłych i nieprzewidzianych zmian w tym Harmonogramie, do niezwłocznego i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazania ich upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy. Harmonogram realizacji usługi (dla danej części) – stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Pozostałe obowiązki Zamawiającego określono w SWZ.

## § 6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH.

1. Wykonawca oświadcza, iż wykorzystywane w trakcie realizacji usługi materiały szkoleniowe i dydaktyczne zostały opracowane przez Wykonawcę lub inne podmioty z którymi Wykonawca posiada stosowne umowy lub uzgodnienia dotyczące korzystania z tych materiałów, a w szczególności do ich wykorzystania na potrzeby usług szkoleniowych świadczonych przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, tak osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
- przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
  - w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
  - poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

## § 7. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY.

1. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanej części zamówienia (ilości przeprowadzonych roboczogodzin szkolenia lub ilości przeszkolonych osób – w zależności od części zamówienia zgodnie z rozróżnieniem o którym mowa w SWZ w Dziale XX pkt. 4 ppkt. 3 i 4).
- 1.1. Zamawiający zwraca uwagę że kwalifikowana liczba godzin świadczenia usług (określona przez Zamawiającego jako wymagana=minimalna) oraz liczba uczestników danego szkolenia – stanowiące podstawę dla Wykonawcy do oszacowania wartości zamówienia i określenia ceny oferty, zostały określone w SWZ w Dziale III.

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zgodnie z treścią złożonej oferty<sup>4</sup>, Wynagrodzenie wykonawcy wynosi:
- 2.1 Część 1) ..... zł brutto (słownie: .....)  
w tym: ..... zł brutto za 1 przeszkoloną osobę.
- 2.2 Część 2) ..... zł brutto (słownie: .....)  
w tym: ..... zł brutto za 1 przeszkoloną osobę.
- 2.3 Część 3) ..... zł brutto (słownie: .....)  
w tym: ..... zł brutto za 1 przeszkoloną osobę.
- 2.4 Część 4) ..... zł brutto (słownie: .....)  
w tym: ..... zł brutto za 1 przeszkoloną osobę.
- 2.5 Część 5) ..... zł brutto (słownie: .....)  
w tym: ..... zł brutto za 1 roboczogodzinę.
- 2.6 Część 6) ..... zł brutto (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) – jeżeli w oparciu o obowiązujące przepisy usługa podlega opodatkowaniu chyba że Wykonawca wykaże podstawę do nienaliczania podatku VAT, oraz w przypadku osoby fizycznej obowiązkowe obciążenia z tytułu składek po stronie pracownika i pracodawcy, do opłacenia których będzie zobowiązany Zamawiający.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne co do zasady jednorazowo po ukończeniu realizacji zamówienia – chyba że Strony ustalą inaczej, na podstawie zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zestawienia zrealizowanych godzin.
5. Ostateczna decyzja dotycząca wyboru sposobu dokonywania płatności wynagrodzenia wskazanych w pkt. 4, należy do Zamawiającego. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze\*/rachunku\* w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego faktury\*/rachunku\*. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zgodnie z założeniami Projektu oraz zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie (w odniesieniu do każdej z części zamówienia) za faktycznie zrealizowaną ilość roboczogodzin, przy czym Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę przypisanych do danej części zamówienia nakładów pracy (w ujęciu godzinowym), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej
- a) iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 roboczogodzinę pracy i wskazanej przez Zamawiającego (dla danej części zamówienia) wymaganej (kwalifikowanej) ilości roboczogodzin. **Dotyczy części nr 5.**
- b) iloczynu ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie 1 osoby i wskazanej przez Zamawiającego (dla danej części zamówienia) ilości osób objętych usługą. **Dotyczy części nr 1, 2, 3, 4 oraz 6.**

---

<sup>4</sup> Zakres świadczonej usługi przez Wykonawcę w ramach przedmiotowej umowy, należy dostosować zgodnie z treścią złożonej oferty oraz ogłoszenia o wyborze ofert.



Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.1. Za kwalifikowane (do rozliczenia wynagrodzenia), uznaje się wyłącznie godziny (nakłady pracy) wypracowane przez osoby realizujące (w imieniu i na rzecz Wykonawcy) bezpośrednio usługę szkoleniową (prowadzącą szkolenie/kurs) w danej części zamówienia. Nakłady czasu pracy pozostałego personelu wykonującego po stronie Wykonawcy inne czynności i prace pomocnicze przy realizacji zamówienia, nie podlegają weryfikacji przez Zamawiającego i nie stanowią podstawy do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. **Powyższy zapis dotyczy części nr 5.**
- 6.2. **Przekroczenie wymaganej przez Zamawiającego liczby godzin do wypracowania przez Wykonawcę w ramach realizacji poszczególnych usług/części zamówienia (które następnie – na etapie rozliczenia, mogą zostać uznane jako kwalifikowane), zgodnie z odpowiednimi zapisami SWZ poz. Dział III – nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia w odniesieniu do godzin przekraczających bazową (kwalifikowaną) liczbę roboczogodzin dla danej części zamówienia. Powyższy zapis dotyczy wszystkich części zamówienia. Zapisy zawarte w pkt. 1.1 stosuje się odpowiednio).**
7. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji, na co Wykonawca wyraża zgodę składając podpis pod niniejszą umową. O każdym opóźnieniu w przekazaniu transz dotacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę, jeżeli przesunięcie będzie miało wpływ na termin wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
8. W związku ze współfinansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega wypłatę należnego wynagrodzenia za dany okres pod warunkiem dostępności środków na rachunku Projektu i pod warunkiem uchwalania planu wydatków do Projektu przez Radę Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy.
- 8.1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z zaistnienia sytuacji w której na dzień rozliczenia na rachunku Projektu nie są dostępne środki finansowe (z przyczyn wprost niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał i dochodził odsetek za zwłokę, jak również nie będzie występował wobec Zamawiającego o jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
9. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia uznania przez Wykonawcę wykonanej usługi bez zastrzeżeń – w formie Protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury / rachunku Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem sytuacji o której mowa w pkt. 8.1.
11. Zamawiający oświadcza, iż nabywcą towaru jest Miasto Łódź (zgodnie z danymi podanymi, w komparycji), natomiast odbiorcą faktury jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi – zgodnie z danymi podanymi w komparycji.
12. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
- 12.1. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
- 12.2. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 12.3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- 12.4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert , wpisując dane nabywcy:
- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- 12.5. W przypadkach o których mowa w pkt. 12.3 i 12.4 sekcja „Odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
- 12.6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy adres skrzynki pocztowej: kontakt@zsti.elodz.edu.pl
13. Zapisy dotyczące mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*:
- 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
  - 2) Podzielną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
  - 4) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
  - 5) W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KAR UMOWNYCH.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) za zmianę (bez zgody Zamawiającemu) osób realizujących usługę poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej, pominięcie osób tam wymienionych lub w przypadku stwierdzenia wprowadzenia osoby nie posiadającej wymaganych kwalifikacji – 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 7 pkt. 2 niniejszej umowy w odniesieniu do tej części zamówienia w której doszło do naruszenia. W przypadku ponownego zaistnienia sytuacji o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia podwójnej kary umownej, a przy kolejnej (trzeciej) takiej sytuacji – prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej o której mowa w lit. b)
  - b) z tytułu uzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 7 pkt. 2 niniejszej umowy w odniesieniu do tej części zamówienia w której doszło do naruszenia
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 pkt. 2 niniejszej umowy w odniesieniu do tej części zamówienia w której doszło do zaistnienia przywołanej okoliczności, chyba, że Zamawiający uzna, iż rozwiązanie umowy wynika z obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, a których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.
  - d) za nieprzystąpienie (jednak nie więcej niż dwukrotne) do prowadzenia zajęć w wyznaczonym terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 7 pkt. 2 niniejszej umowy w odniesieniu do tej części zamówienia w której doszło do naruszenia. W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy w tym zakresie po raz trzeci, oprócz naliczenia kar umownych w sposób określony w tym punkcie, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia wszystkich stosownych kar umownych z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę – poza okolicznościami określanymi w pkt. 1, w szczególności w przypadku:
  - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchylił się od wykonywania obowiązków umownych w stopniu powodującym realne i uzasadnione zagrożenie dla dotrzymania umownych terminów zakończenia poszczególnych zadań,
  - b) rażącego naruszenia podstawowych i ogólnie przyjętych zasad obowiązujących przy wykonywaniu usługi, jakich należy oczekiwać od podmiotu wykonującego usługę w sposób profesjonalny,

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) gdy działalność gospodarcza Wykonawcy (lub możliwość dalszego wykonywania umowy) zostanie zakończona. W tym przypadku, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeśli okoliczności powodujące zawieszenie lub zamknięcie działalności gospodarczej zostaną mu przedstawione przez Zamawiającego na piśmie i nie zostaną uznane za błahe i wynikające z niskich pobudek.

- 2.1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, w każdym przypadku, musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
- 2.2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skumulowanego naliczenia wszystkich kar umownych przewidzianych niniejszą umową w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych do ich naliczenia – do wysokości nie więcej niż 30% całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 7 pkt. 2 niniejszej umowy w odniesieniu do tej części zamówienia w której doszło do naruszenia. W przypadku naliczenia kar umownych o wartości przekraczającej wartość wskazaną w zdaniu pierwszym, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania z winy Wykonawcy bez okresu wypowiedzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
- 4.1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającemu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie winy za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowane lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającemu przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na co wyraża on zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

## § 9. ZMIANY UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy - np. na skutek zmian we wniosku o dofinansowanie Projektu lub zmian Wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 2) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, np.: na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu; ze względu na uchybienia terminowe bądź zmiany terminów - z innych niż zawinione powodów - czasu realizacji innych zamówień, od których realizacja umowy jest zależna;
- 3) zmiana Wykazu osób wskazanych do realizacji zamówienia na zasadach i w trybie określonych w § 2 pkt. 2 ppkt. 2.1 Umowy;

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4) wystąpienia siły wyższej - jako „siły wyższe” uznaje się klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, pandemia, wojna i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron („siła wyższa” - to zdarzenie (a) zewnętrzne, (b) niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, (c) którego skutkom nie można zapobiec); wystąpienie siły wyższej może być podstawą zmian postanowień zawartej umowy np. w zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy;

5) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji - w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia;

2. Zmiany postanowień zawartej umowy, z wyjątkiem zmian wskazanych w pkt. 1 ppkt. 3), wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony. Sporządzenie aneksu będzie poprzedzone podpisaniem protokołu wskazującego okoliczności uzasadniające zmianę umowy.

3. Zmiany umowy dotyczące terminu realizacji, powodujące i skutkujące wydłużeniem terminu realizacji Przedmiotu Umowy (wykonania Umowy) w zakresie czasowym wykraczającym poza ramy realizacji Projektu, będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę na wydłużenie terminu realizacji Projektu. Zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach w których nie jest możliwe wykonanie zamówienia i innych czynności towarzyszących przedmiotowemu zamówieniu (zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy) w przewidzianej formie i w określony sposób jak zapisano w treści SWZ poz. Dział III pkt. 4 ppkt. 4.1.1 i 4.1.2, wynikających w szczególności z przedłużającego się okresu trwania epidemii COVID-19 albo wprowadzenia w związku z tym stanu wyjątkowego lub klęski żywiołowej na terytorium RP (i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowiących odpowiednimi aktami prawa lub decyzji administracyjnych), wówczas Zamawiający upoważniony jest do dokonania zmiany formy prowadzenia usługi szkoleniowej w formie tzw. „hybrydowej” lub wyłącznie w formie zdalnej „online” z wykorzystaniem narzędzi informatycznych oraz infrastruktury teletechnicznej. Składając ofertę, Wykonawca oświadczył, iż wyraża zgodę na powyższe rozwiązanie.

4.1. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 4 Zamawiający:

a) zapewni Wykonawcy dostęp do odpowiedniego oprogramowania, umożliwiającego prowadzenie szkoleń w formie „online”. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapewnienia Wykonawcy, jak i wyznaczonym przez niego osobom odpowiedzialnym za merytoryczne świadczenie usługi, komputerów czy sprawnego łącza internetowego – przygotowanie do świadczenia usługi w tym zakresie należy do obowiązków Wykonawcy.

b) zapewni Wykonawcy możliwość prowadzenia usługi szkoleniowej w formie „online” także w ten sposób, że zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do niezbędnego oprogramowania. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości prowadzenia zajęć lub brak możliwości udziału w nich przez poszczególnych uczestników z uwagi na przyczyny techniczne, za wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyny te leżą po stronie Wykonawcy i za wystąpienie których Wykonawcy można przypisać wyłączną odpowiedzialność.

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) ustali, w porozumieniu z Wykonawcą, ewentualną konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie odbywania się zajęć, uwzględniających możliwości świadczenia przedmiotowej usługi z tym zastrzeżeniem, że w miarę możliwości (w oparciu o obiektywne przesłanki wynikające z oceny sytuacji lub wprost z wprowadzonych rozwiązań prawnych lub administracyjnych) zostaną zachowane ramy czasowe realizacji usługi w odniesieniu do planowanych terminów zakończenia realizacji usługi.

4.2. Szczegółowe uregulowania dot. sytuacji o której mowa w pkt. 4 oraz innych analogicznych zostały opisane w SWZ i mają odpowiednio zastosowanie.

5. W przypadku konieczności dokonania zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie oraz uzyskać pisemną akceptację dla tej osoby.

W tym celu, Wykonawca wraz z pismem przedstawia wszystkie dokumenty dotyczące tej osoby, poświadczające posiadanie przez nią wymaganej wiedzy, kwalifikacji i spełniania warunku doświadczenia w stopniu równoważnym lub lepszym niż określony w treści SWZ (lub w treści oferty Wykonawcy – jeżeli Wykonawca ubiegał się o przyznanie punktów dodatkowych i je otrzymał).

## § 10. POUFNOŚĆ INFORMACJI.

1. Wykonawca, jego Pracownicy i Podwykonawcy zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca, jego Pracownicy i Podwykonawcy zobowiązani są do wykorzystywania informacji, o których mowa w pkt. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, do których Wykonawca, jego Pracownicy lub Podwykonawcy mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.

6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

## § 11. WSPÓŁPRACA STRON UMOWY.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy jest Koordynator Projektu Pan/Pani ..... tel. ...., email. ....

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest Pan/Pani ..... tel. ...., email. ....



Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zmiana osób, o których mowa w pkt. 1-2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Strony ustalają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy bieżąca korespondencja stron, w tym zawiadomienia dotyczące konieczności wprowadzenia zmian w Harmonogramie realizacji usługi, mogą być przesyłane w drodze elektronicznej na wskazane w pkt. 1-2 adresy email.
5. Korespondencję uznaje się za doręczoną w chwili wprowadzenia jej do systemu teleinformatycznego w taki sposób, że druga strona ma możliwość zapoznania się z jej treścią – w szczególności przyjmuje się, że wiadomości przekazywane przez Strony w dni powszednie w godzinach 8-16 na wyżej wskazane adresy skrzynek poczty elektronicznej mają status skutecznie dostarczonych drugiej Stronie niezależnie, czy odbiorca wiadomości (lub jego serwer skrzynki pocztowej) przekazał zwrotną informację o dostarczeniu i odczytaniu przekazanej wiadomości email.  
Strony zgodnie zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego potwierdzenia odbioru korespondencji przesłanej drogą elektroniczną.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości w ciągu 8 godzin od jej nadania Strony podejmować będą działania mające zmierzać do potwierdzenia otrzymania wiadomości przesłanych drogą elektroniczną.
6. Sposób porozumiewania opisany w pkt. 2 – 4 nie dotyczy: składania oświadczeń o wypowiedzeniu, odstąpieniu o umowy, oświadczenia o nałożeniu kar umownych itp. istotnych czynnościach zastrzeżonych dla osób posiadających umocowanie do podejmowania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy lub Zamawiającego.

## § 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i udostępniania ich innym podmiotom upoważnionym do nadzoru i kontroli Zamawiającego.
2. Wszelkie dane osobowe uzyskane przez Strony podczas realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jaki jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. I), dalej jako RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO danych osobowych i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane osobowe przetwarza w związku z realizacją świadczonych usług.
4. Wykonawca jako administrator danych przetwarzać będzie udostępnione dane w ww. zakresie wyłącznie w celu właściwej realizacji usług, w tym w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Wykonawcy jako administratora: w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawca jako administrator danych oświadcza, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zostanie przez niego spełniony najpóźniej przy pierwszym kontakcie z osobami, których dane dotyczą tzn. w dniu rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia wszelkich informacji i danych, do których Wykonawca może mieć dostęp w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich nieuprawnionym osobom trzecim, jak również zakaz ich ujawniania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający, spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 6 do Umowy** (jeżeli dotyczy).
10. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania wszystkim osobom, których dane zostaną udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji zawartych w **Załączniku nr 5 do Umowy**.

### § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie danych teleadresowych. W razie niedopełnienia takiego obowiązku wszelka korespondencja doręczona pod wskazany w komparycji adres uważana będzie za doręczoną.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki wskazane w umowie stanowią jej integralną część, są to:  
Załącznik nr 1) Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 2) SWZ  
Załącznik nr 3) Wykaz osób/kadry  
Załącznik nr 4) Harmonogram realizacji usługi  
Załącznik nr 5-6) Postanowienia/Klauzule RODO

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### Załącznik nr 5 do umowy

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego: Miasto Łódź – Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego w Łodzi (dalej: ZSTI), danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy Nr ..... na wykonanie usługi polegającej, w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

##### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (nazwa i adres szkoły) Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego, 93-502 Łódź, al. Politechniki 37, tel. : 42 648 71 12; e-mail: [kontakt@zsti.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zsti.elodz.edu.pl)

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@zsti.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zsti.elodz.edu.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi al. Politechniki 37 poczta 93-502 Łódź,

##### 2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W ZSTI wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [zsti@inspektor-rodo.com.pl](mailto:zsti@inspektor-rodo.com.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

##### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

##### 4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii – IMIĘ I NAZWISKO, NR TELEFONY, ADRES EMAIL – (wskazać kategorie danych np. imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email, wizerunek).

##### 5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od przedsiębiorcy – ....., w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy .....

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### 6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania tej Umowy przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

#### 7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### 8. Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy.

#### 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Załącznik nr 6 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego, 93-502 Łódź, al. Politechniki 37, tel.: 42 648 71 12; e-mail: [kontakt@@zsti.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@@zsti.elodz.edu.pl) reprezentowany przez Dyrektora Renatę Fudalę
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Jacek Metrycki, kontakt: e-mail: [rodo@zsti.elodz.edu.pl](mailto:rodo@zsti.elodz.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkurencyjnym
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: instytucje, podmioty przewidziane przepisami prawa i umową o dofinansowanie projektu „Zawodowy top” oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Pani/Pana dane osobowe możemy również przekazywać podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, z którymi mamy zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, np. kancelarii prawnej. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, np. operatorowi pocztowemu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a następnie archiwizowane. Dane osobowe usuniemy wówczas, gdy zezwolą na to przepisy prawa. Dane osobowe będą przechowywane w okresie realizacji oraz trwałości projektu (do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończenia projektu; okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w odpowiednich przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z odpowiednich przepisów prawa;
7. decyzje podejmowane wobec Pani/Pana nie będą oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

Projekt „Zawodowy top” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, gdy będziemy planowali dalej przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pani/Pan poinformowana/y, o tym innym celu oraz udzielimy Pani/Panu wszelkich innych stosownych informacji.