

Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie
(administracja i obsługa)

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....
2. Data urodzenia:.....
3. Dane kontaktowe:.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. **adres zamieszkania ,nr telefonu, adres poczty elektronicznej**)
4. Przebieg dotychczasowego wykształcenia - gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku:

Nazwa szkoły/uczelni	Rok ukończenia	Tytuł zawodowy

5. Kwalifikacje zawodowe:.....
-
-
- (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku:

Okres zatrudnienia od (d/m/r) do (d/m/r)	Nazwa Pracodawcy	Rodzaj wykonywanej pracy (stanowisko)

7. Dodatkowe dane osobowe*:

numer PESEL:.....

nazwisko rodowe:.....

imiona rodziców:.....

miejsowość zamieszkania:.....

8. **Oświadczenie o niekaralności****: na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Zapoznałem(łam) się z obowiązkiem informacyjnym administratora na potrzeby ubiegania się o zatrudnienie.

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Dotyczy kandydatów na stanowiska związane z pracą (kontakt) z dziećmi. Podanie danych jest niezbędne do spełnienia wymagań wynikających z art. 12 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

** Oświadczenie o niekaralności dotyczy kandydatów na stanowiska administracyjne.

Informacje
dotyczące przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek zapisany w art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, z siedzibą przy al. Politechniki 37 93-502 w Łodzi, nr tel.: 42 648-71-12, adres poczty e-mail: kontakt@zsti.elodz.edu.pl, reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych; kontakt z nim jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.zsti@cuwo.lodz.pl, lub numerem telefonu: 514-128-920
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i nawiązania stosunku pracy z placówką. Zakres przekazywanych danych wynika z przepisów wskazanych w pkt. 5
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z ubieganiem się o zatrudnienie.
5. Dane przetwarzane są na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym do tego instytucjom i organom, na podstawie odpowiednich przepisów. Dane mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, operatorom poczty elektronicznej itp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze związanych z rekrutacją i niezbędnych do nawiązania stosunku pracy, a w przypadku nienawiązania stosunku pracy zostaną usunięte nie później niż w ciągu trzech lat od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku podjęcia pracy dane, te będą przechowywane w aktach osobowych prowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii oraz ich sprostowania, jeśli są błędne lub nieaktualne; z uwagi na cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie może Pani/Pan żądać zaprzestania przetwarzania jak również usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Można to zrobić za pomocą narzędzi dostępnych na stronie uodo.gov.pl