



## **PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ**

**Nazwa szkoły lub placówki:** Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych  
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi

**Siedziba szkoły:** al. Politechniki 37, 93-502 Łódź

**Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** Paweł Dawczyński

**Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Łódzki Kurator Oświaty,  
Więckowskiego 33, 90-734 Łódź

**Imię i nazwisko kontrolującego:** Elżbieta Pajewska

**Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Upoważnienie nr 12.1.2024 z dnia 15 stycznia 2024 r.  
(sprawa ŁKO.WKOiZ.5533.12.2024.MŁ)

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 93

**Termin rozpoczęcia kontroli:** 17 stycznia 2024 r.

**Termin zakończenia kontroli:** 17 stycznia 2024 r.

**Dni, w których odbywały się czynności kontrolne w szkole lub placówce:** 1

**Tematyka kontroli:**

- przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia;
- zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

**Czynności podejmowane w trakcie kontroli:**

- a) przeprowadzono rozmowy informacyjno – wyjaśniających z:
  - panem Pawłem Dawczyńskim - dyrektorem szkoły,
  - panią ██████████ - nauczycielką wychowania fizycznego,
- b) Dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - notatka służbowa z 20 grudnia 2023 r.;
  - notatki uczniów dotyczące zajęć w dniu 18 grudnia 2023 r.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
2. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r, (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i poz. 2005).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

### **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

Do Kuratorium Oświaty w Łodzi wpłynęło pismo Dyrektora Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, pana Pawła Dawczyńskiego. Sprawy poruszane w zawiadomieniu dotyczyły nierzetelnego realizowania zadania związanego z powierzonym stanowiskiem nauczyciela wychowania fizycznego oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. Pozostawienie uczniów bez asekuracji podczas ćwiczeń – wyciskanie sztangi leżąc. Z informacji przekazanych przez pana dyrektora w dniu 17 stycznia 2024 r. sytuacji opisane w zawiadomieniu powtarzają się dość często podczas zajęć prowadzonych przez panią [REDAKTOWANA]. Dyrektor poinformował, że oprócz zgodnych z planem nadzoru pedagogicznego obserwacji zajęć wychowania fizycznego prowadzi jeszcze obserwacje doraźne. Monitoruje zapewnienie bezpieczeństwa uczniów ćwiczących i niećwiczących podczas lekcji wychowania fizycznego prowadzonych przez nauczycielkę. Pomimo prowadzonych rozmów z panią [REDAKTOWANA] nauczycielka nie przyjmuje wskazówek i uwag dyrektora dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć. Pan dyrektor poinformował, że uczniowie nie są zadowoleni z proponowanych przez nauczycielkę ćwiczeń i rozgrywek podczas lekcji np. nauczycielka dla chłopców prowadzi aerobik. Pani [REDAKTOWANA] zapytana w jaki sposób zapewniła bezpieczeństwo uczniów klasy 3tm podczas zajęć wychowania fizycznego w siłowni powiedziała, że nie pamięta tego dnia i stwierdziła (cyt.) „Nie mam potrzeby się tłumaczyć. Ta sytuacja nie była niebezpieczna.” Pani [REDAKTOWANA] nie interpretuje tej sytuacji jako stanu zagrożenia. Nauczycielka poinformowała, że na pierwszych zajęciach wychowania fizycznego we wrześniu zapoznała uczniów z zasadami bezpieczeństwa oraz zasadami oceniania. W opinii nauczycielki nie ma potrzeby, żeby przypominać o tym kilka razy w półroczu. Pani [REDAKTOWANA] nie uczestniczy z młodzieżą w zawodach sportowych organizowanych poza szkołą. Prowadzi tylko lekcje w szkole. Nauczycielka poinformowała, że bardzo rzadko współpracuje z innymi nauczycielami wychowania fizycznego. Co potwierdził również dyrektor szkoły. Pani [REDAKTOWANA] poinformowała, że jedynym nauczycielem od którego otrzymuje pomoc i wsparcie jest szkolny psycholog. To z panią psycholog omawia relacje z uczniami, jak radzić sobie w sytuacjach gdy uczniowie odmawiają pracy podczas lekcji.

### **Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:**

1. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły oraz monitoruje jej pracę.
2. W związku z zaistniałą sytuacją istotne jest, by kontrola i monitorowanie dotyczyły zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć wychowania fizycznego.

### **Zalecenia:**

Bez zaleceń

### **Termin realizacji zaleceń:**

-----

### **Pouczenie:**

1. Dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy zgodnie z §17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15)
2. Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do Łódzkiego Kuratora Oświaty pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).
3. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Łódzkiego Kuratora Oświaty - art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
4. Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
  - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych  
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego

.....  
(Pieczęćka i podpis dyrektora szkoły/placówki)

**STARSZY WIZYTATOR**  
Elżbieta Fajewska

.....  
(Pieczęćka i podpis kontrolującego)

Miejsce i data podpisania protokołu: ..... Łódź, 26.01.2024 ..... r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych  
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego

26.01.2024r  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)