



# **S T A T U T**

**ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH**

**im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego**

**w Łodzi, al. Politechniki 37**

**(tekst jednolity)**

**Łódź, wrzesień 2022**

# SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1</b> .....	<b>3</b>
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
<b>ROZDZIAŁ 2</b> .....	<b>3</b>
ORGANY ZESPOŁU .....	3
<b>ROZDZIAŁ 3</b> .....	<b>6</b>
ORGANIZACJA ZESPOŁU .....	6
<b>ROZDZIAŁ 4</b> .....	<b>9</b>
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	9

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego, zwany dalej Zespołem, ma swoją siedzibę w Łodzi, przy al. Politechniki 37.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Technikum nr 17;
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia nr 17;
- 3) uchylony.

3. Technikum nr 17 jest Szkołą publiczną, ponadpodstawową, o 5-letnim okresie nauczania na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, kształcąca w zawodach: technik mechanik, technik mechatronik, technik informatyk, technik programista. W Szkole prowadzone są klasy dotychczasowego czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum w zawodach: technik mechanik, technik mechatronik, technik informatyk, aż do czasu zakończenia kształcenia w czteroletnim technikum.

4. Branżowa Szkoła I stopnia nr 17 jest Szkołą publiczną, ponadpodstawową o 3-letnim okresie nauczania na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, kształcąca w zawodach: operator obrabiarek skrawających, mechanik-monter maszyn i urządzeń, operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych, ślusarz.

5. uchylony.

**§ 2.** 1. Dla wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu działa jedna Rada Pedagogiczna.

2. Dla wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu działa jeden Samorząd Uczniowski.

3. Dla wszystkich Szkół wchodzących w skład Zespołu tworzy się jedną Radę Rodziców.

## **Rozdział 2**

### **Organy Zespołu**

**§ 3.** Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu, zwany dalej dyrektorem;

- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 4.** 1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Szczegółowe kompetencje dyrektora regulują odrębne przepisy.

5. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 4 dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Zespołu i realizacji przypisanych mu zadań.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim.

**§ 5.** 1. W przypadku nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

2. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

**§ 6.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

3. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

**§ 7.** 1. W Zespole działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców jest organem społecznym, który reprezentuje ogół rodziców w danym roku szkolnym.

3. Skład Rady Rodziców oraz jej kompetencje regulują odrębne przepisy.

4. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu działalności Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań Zespołu.

6. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania.

7. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w Zespole. Wgląd w dokumentację Rady Rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela Rady Rodziców.

#### **§ 8.** 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

3. Szczegółowe zasady organizacji i działania, zadania i kompetencje oraz zasady ordynacji wyborczej Samorządu Uczniowskiego reguluje regulamin Samorządu Uczniowskiego.

4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd Uczniowski ze swojego składu może wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu określa regulamin wolontariatu.

**§ 9.** 1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w myśl porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ na podstawie i w granicach prawa.

2. Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi.

3. Każdy organ może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej także w formie ustnej podczas zebrania.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

7. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami Szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych Szkoły, o ile ich treść jest jawna.

8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.

**§ 10.** 1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami Zespołu oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Przed rozstrzygnięciem sporu między organami Zespołu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

3. Dyrektor podejmuje działania na wniosek organu działającego w Zespole – strony sporu.

4. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje zainteresowanych w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. Jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny, powoływany doraźnie w sytuacji wystąpienia sporu.

6. Zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów złożony do dyrektora lub dyrektora złożony do Rady Pedagogicznej.

7. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu, z tym że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole. Pozostałe organy wyłaniają swoich przedstawicieli w drodze głosowania.

8. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty przez zespół mediacyjny, organy Zespołu mogą występować o wsparcie przedstawiciela organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w rozwiązaniu sporu.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja Zespołu**

**§ 11.** 1. W Zespole działają zespoły nauczycielskie:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespół nauczycieli kształcenia ogólnego;
- 3) zespół nauczycieli kształcenia zawodowego;
- 4) zespół ds. promocji.

2. Wychowawcy wszystkich oddziałów wchodzących w skład Zespołu, pedagog szkolny, wicedyrektor tworzą zespół wychowawczy.

3. Zespół wychowawczy realizuje cele i zadania Zespołu w zakresie wychowania, opieki i profilaktyki, a ponadto w szczególności:

- 1) wypracowuje sposoby i metody zapobiegania powstającym problemom wychowawczym;
- 2) udziela pomocy nauczycielom w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.

4. W Zespole działają dwa zespoły przedmiotowe: zespół nauczycieli kształcenia ogólnego i zespół nauczycieli kształcenia zawodowego.

5. Pracą zespołów kierują na bieżąco przewodniczący oraz ustalają harmonogram zebrań i tematykę omawianych zagadnień. Przebieg zebrania, ustalenia oraz wnioski do realizacji są protokołowane.

6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli do uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) aktualizację programów nauczania;
- 3) analizę osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
- 4) pomoc uczniom w przygotowaniach do udziału w konkursach przedmiotowych;
- 5) udzielanie pomocy w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 6) udzielanie pomocy w przygotowaniu uczniów do egzaminu maturalnego;
- 7) udzielanie pomocy w przygotowaniu uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowych;
- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

7. W Zespole działa zespół ds. promocji, którego głównym zadaniem jest przedstawianie dorobku i osiągnięć Szkoły oraz prezentowanie możliwości kształcenia w poszczególnych typach szkół należących do Zespołu.

8. Dyrektor może powoływać zespoły problemowo–zadaniowe.

9. Zakres działań zespołów problemowo–zadaniowych, wynikający z bieżących potrzeb Zespołu, określa dyrektor na początku każdego roku szkolnego.

**§ 12.** 1. W Zespole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni.

2. Szczegółowy zakres działań pracowników niepedagogicznych Zespołu regulują odrębne przepisy.

3. Zadania pracowników niepedagogicznych:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie Zespołu;
- 2) dbanie o właściwy stan majątku Zespołu;
- 3) dbanie o czystość i higieniczne warunki nauki i pracy;
- 4) prowadzenie rachunkowości Zespołu;
- 5) rzetelne prowadzenie dokumentacji uczniów Zespołu;
- 6) rzetelne prowadzenie dokumentacji pracowniczej Zespołu.

4. Sposoby realizacji zadań przez pracowników niepedagogicznych:

- 1) wspieranie nauczycieli przy sprawowaniu nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów przebywających na terenie Zespołu;
- 2) zabezpieczanie, monitorowanie właściwego wykorzystania i należyta konserwacja majątku Zespołu;
- 3) stałe utrzymywanie czystości i higienicznych warunków pracy;
- 4) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) prowadzenie dokumentacji uczniów Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracowniczej Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Formy realizacji zadań przez pracowników niepedagogicznych wynikają z przydzielonych im przez dyrektora obowiązków.



## Rozdział 4

### Postanowienia końcowe

**§ 13.** 1. Zespół posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.

2. Do ceremoniału szkolnego należą:

- 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) święto patrona Zespołu;
- 4) uroczyste pożegnanie uczniów kończących Szkoły wchodzące w skład Zespołu;
- 5) uroczystości związane ze świętami narodowymi.

3. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Zespołu oraz zbiór zasad zachowania się uczniów w trakcie uroczystości szkolnych zawarte są w dokumencie pt. „Ceremoniał szkolny w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi”.

**§ 14.** 1. Każda Szkoła wchodząca w skład Zespołu posiada pieczęci urzędowe o średnicy 20 mm i 36 mm zawierające jej nazwę.

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły i adres.

4. Tablice Szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają ich nazwy.

**§ 15.** 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu oraz statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu i uchwała wprowadzane zmiany lub uchwała statut Zespołu oraz statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Wniosek o zmianę statutu Zespołu oraz statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ Zespołu, a także organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący każdą ze Szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem Zespołu oraz statutami Szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Statut Zespołu oraz statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu udostępnia się do wglądu w siedzibie Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.

5. Dyrektor jest upoważniony do przygotowania tekstu jednolitego Statutu Zespołu lub/i statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu po każdej wprowadzonej zmianie.

6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu Zespołu lub/i statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu, jest odpowiedzialny za ich upublicznienie społeczności szkolnej.

**§ 16.** Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**§ 17.** Statut Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi uchwalila Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 28 listopada 2019 r.