

REGULAMIN

Rady Rodziców Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego w Łodzi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z dyrektorem Szkoły, radą pedagogiczną, radą szkoły samorządem uczniowskim, organem nadzorującym i prowadzącym szkołę oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
2. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokojenie potrzeb opiekuńczych uczniów — do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

II. ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:
 - a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - c) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu szkolnej profilaktyki,
 - d) opiniowanie szkolnych zestawów programu nauczania i zestawu podręczników na każdy rok szkolny,
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - f) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - g) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,

- h) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- i) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
- j) ustalenie w porozumieniu z dyrekcją i radą pedagogiczną szkoły wzoru jednolitego stroju uczniów w przypadku ich wprowadzenia, oraz obowiązku noszenia przez uczniów,
- k) współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- l) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły
- m) przyjęcie do wiadomości planu nadzoru pedagogicznego oraz informacji o realizacji planu nadzoru przedstawianego przez dyrektora szkoły,
- n) możliwość występowania do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej i rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

III. SKŁAD I STRUKTURY RADY RODZICÓW ORAZ SPOSÓB JEGO POWOŁYWANIA

§ 3

1. Podstawowe ogniwo rady rodziców szkoły stanowi rada klasowa rodziców.
2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez zebranie rodziców uczniów klasy w składzie 2-3 osób w głosowaniu tajnym.
3. W posiedzeniach rady klasowej bierze udział wychowawca klasy z urzędu.
4. Rada klasowa ze swojego grona lub pozostałych rodziców wybiera 1 osobę jako przedstawiciela do pracy w Radzie Rodziców Szkoły.

§ 4

1. Radę rodziców stanowią delegaci rad klasowych.
2. W posiedzeniach rady rodziców bierze udział dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego członek rady pedagogicznej.

3. Na wniosek rady rodziców po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w jego pracach mogą brać udział także inne osoby z głosem doradczym — przedstawiciele instytucji, organizacji społecznych i współpracujących ze szkołą.

§ 5

1. Rada rodziców na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego składu 4 osobowe prezydium.
2. W skład prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik i sekretarz. W pracach prezydium uczestniczy przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 6

1. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną w liczbie 2-3 osób.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera rada rodziców na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 7

Rada Rodziców dla wykonania określonych zadań może ze swojego grona wyłonić stałe lub doraźne komisje.

§ 8

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
2. Nie wyklucza się możliwości kandydowania i wyboru tych samych osób w następnych kadencjach..
3. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium rady rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
4. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków rady zebranie klasowe rodziców wybiera nowych członków.

5. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.

IV. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9

1. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały rady rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Podejmowane uchwały winny być zgodne z obowiązującymi przepisami, interesem szkoły i jej społeczności.
4. Podjęta uchwała przez radę rodziców w przypadku naruszenia postanowień ust. 3 może być po szczególnym uzasadnieniu zawieszona przez dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców przy niezadowolającym uzasadnieniu dyrektora szkoły może się odwołać do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
6. Terminem odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty dla rady rodziców i dyrektora szkoły jest okres 7 dni.

V. FUND USZE RADY RODZICÓW

§ 10

1. Fundusze powstają z dobrowolnych składek rodziców, wpływów instytucji państwowych, społecznych, własnej działalności rady rodziców.
2. Wysokość rocznej składki ustala rada rodziców w porozumieniu z radami klasowymi rodziców.
3. Minimalną wysokość składki proponuje rodzicom na początku roku szkolnego rada rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu i wnoszona jest przez każdego z rodziców.

4. Rada klasowa rodziców na wniosek wychowawcy klasy lub samych rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwalniać określonych rodziców z wnoszenia części lub całości zadeklarowanej kwoty na rzecz rady rodziców.

§ 11

Fundusze rady rodziców mogą być wydatkowane na działalność określoną w § 2 ze szczególnym uwzględnieniem różnych form opieki, pomocy uczniom i szkole.

1. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie planu wpływów i wydatków za dany rok szkolny zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium.
2. Prezydium rady rodziców może podjąć decyzję o innych formach wydatkowania funduszy, o ile wymagają tego życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady rodziców.
3. Środki finansowe składane są w banku na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy rady rodziców zatrudnia się na określonych zasadach kasjera i księgowego.
Zasady zatrudnienia tych osób ustala w każdym roku prezydium rady rodziców.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami prezydium rady rodziców może upoważnić dyrektora szkoły i księgową do podejmowania decyzji o płatnościach bieżących rachunków, wypłat celowych, zakupach itp.
Informacje o realizacji wydatków dyrektor przedstawia na najbliższym posiedzeniu rady rodziców.
7. Wszystkie rachunki podlegają zatwierdzeniu bieżącemu przez przewodniczącego rady rodziców lub skarbnika. Sprawozdania finansowe przez skarbnika.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Działalność rady rodziców kontroluje komisja rewizyjna, której zadania określone są w planie pracy.
2. Sprawozdania z działalności prezydium składa przewodniczący radzie rodziców, która w szczególności akceptuje sprawozdania prezydium i komisji rewizyjnej.
3. Rada rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi ul. aleja Politechniki 37, a także pieczęcią do operacji finansowych.
4. *Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2007 r.*

**Za Radę Rodziców Szkoły
Przewodniczący**

ANEKS nr 1
do Regulaminu Rady Rodziców
Zespołu Szkół Techniczno – Informatycznych
im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego w Łodzi

Na podstawie art. 84 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wprowadza się do Regulaminu Rady Rodziców następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 pkt. c otrzymuje brzmienie:

„c) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły.”

2) w § 2 ust.1 skreśla się punkt d.

Aneks wchodzi w życie 13 września 2017 r.

